



ประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่งนิติกร อัตราค่าจ้าง ๑๙,๙๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.



/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

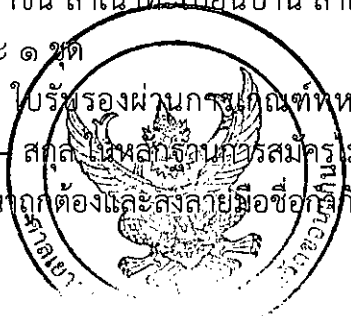
๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อทับกับหลักฐานทุกฉบับ



/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักงาน
ประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น
ชั้น ๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร
วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๒ อาคารศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด
ขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และที่เว็บไซต์
<https://kknjc.coj.go.th>

๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า
ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้
จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แบบท้ายประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์สิน การขอถอนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์สิน และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด
- (๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น
- (๑๐) การจัดทำสัญญาทูลเกล้าการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
- (๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน
- (๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ - ฎีกา
- (๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว
- (๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๙) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงานบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำแผนที่พิพาท นำยึดในการบังคับคดีผู้ประกัน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) บริการ ดูแล รักษารถยนต์ราชการ ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถได้
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย



ทำประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น

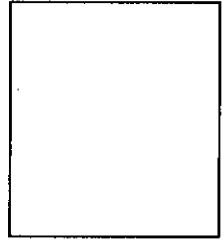
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วัน เดือน ปี	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	รับสมัครสอบ	ตามเอกสารแนบทำประกาศ
๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ป้ายประกาศ ชั้น ๒ หน้าห้องธุรการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น และที่เว็บไซต์ https://kknjc.coj.go.th
๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์	ตำแหน่ง นิติกร, เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม และพนักงานขับรถยนต์
๒๗ กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศผลสอบ	ป้ายประกาศ ชั้น ๒ หน้าห้องธุรการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น และที่เว็บไซต์ https://kknjc.coj.go.th
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	- รายงานตัว - เริ่มปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจดูรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รายละเอียด วัน เวลา และ สถานที่สอบ และผลการสอบ โดยสามารถตรวจดูได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น ที่ <https://kknjc.coj.go.th>



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
เกิดที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๓. ที่อยู่ติดต่อสะดวกบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขา หรือวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จากสถานศึกษาชื่อ.....
๕. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

๖. ประวัติการทำงาน .

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่... ถึง...	เหตุผล ที่ออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....